

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA „KRSTO ODAK“ DRNIŠ

PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU

Drniš, veljača 2017.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17.), članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 152/14.) i članka 21. Statuta Osnovne glazbene škole «Krstó Odak» Drniš, a nakon provedene rasprave na učiteljskom vijeću, vijeću roditelja i vijeću učenika, školski odbor na sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine donio je

P R A V I L N I K O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuje se kućni red u Osnovnoj glazbenoj školi «Krstó Odak» Drniš (u daljnjem tekstu: Škola).
- (2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi.

Članak 3.

- (1) S odredbama ovoga pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.
- (2) Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na oglasnoj ploči Škole.
- (3) Pravobranitelju za djecu primjerak ovoga pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja Škole.

Članak 5.

- (1) U prostoru Škole zabranjeno je:
 - pušenje,
 - nošenje oružja,
 - pisanje po zidovima i inventaru Škole,
 - bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i slično,
 - unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,

- ❑ unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- ❑ igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- ❑ unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

- (2) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.
(3) Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika, roditelja i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

- (1) Radnici i učenici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne energije, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili bilo kojem radniku škole.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti dokumentaciju i opremu sa kojom rade, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 07,00 do 21,00 sata.

Članak 11.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
(2) Način evidencije radnog vremena propisan je Pravilnikom o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (Narodne novine, 144/11).

Članak 12.

Za vrijeme svoga radnog vremena ravnatelj i tajnik Škole dužni su primati sve stranke koje u Školu dolaze u svezi rada, djelatnosti i poslovanja Škole.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole samo u ranije dogovoreno vrijeme ili u vrijeme koje odredi ravnatelj, razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 14.

Instrumenti, note i ostala nastavna sredstva koja su vlasništvo Škole mogu se iznositi iz Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

IV. UČENICI

Članak 15.

(1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu, vježbanje, ostale oblike odgojno-obrazovnog rada i izvannastavne aktivnosti.

(2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i okolišu Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- u slučaju nedolaska ili kašnjenja na nastavu javiti se predmetnom učitelju ili tajništvu Škole,
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Članak 17.

(1) U točno vrijeme početka nastavnog sata učenici su dužni biti u svojoj učionici.

(2) Za vrijeme nastavnog sata učenici ne smiju napuštati učionicu bez odobrenja učitelja.

(3) Učitelj ne smije za vrijeme nastavnog sata slati učenika izvan prostora Škole.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem sa nastavnog sata.

Članak 18.

(1) Učenici ne smiju bez odobrenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajništvo Škole.

(2) Učenici ne smiju dok čekaju na nastavni sat ili vježbanje i nakon toga ulaziti u učionice i ometati druge učenike na nastavnom satu ili vježbanju.

Članak 19.

(1) Kod napuštanja učionice i Škole učenici moraju ponijeti svoje osobne stvari te instrumente, note i drugu školsku opremu sa kojom su zaduženi.

(2) Škola nije odgovorna za nestanak osobnih predmeta, novca, školskog pribora i opreme učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 20.

Učenici su obvezni čuvati note, knjige, instrumente i druga nastavna sredstva koja su inventar Škole a sa kojima su zaduženi reversom te iste na zahtjev ravnatelja, tajnika ili predmetnog učitelja pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 21.

(1) Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole (zgradi, okolišu, inventaru) prema općim propisima obveznog prava.

(2) Za nadoknadu štete iz stavka 1. ovog članka odgovorni su roditelji odnosno skrbnici učenika.

(3) Pravne radnje iz ovog članka provodi ravnatelj Škole.

V. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 22.

(1) Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika Škole i učeničkih obveza učenika Škole.

(2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, čini težu povredu radne obveze.

(3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema odredbama statuta Škole u izricanju i provođenju pedagoških mjera.

Članak 23.

(1) Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red odgovorna je za štetu koju napravi na imovini Škole.

(2) Osobu iz stavka 1. ovog članka dužan je udaljiti iz prostora Škole svaki radnik Škole koji bude nazočan kršenju kućnog reda ili o tome bude obaviješten.

(3) Ako iz bilo kojeg razloga te ne može napraviti, radnik Škole obavezan je o kršenju kućnog reda ili napravljenj šteti na imovini Škole odmah izvijestiti ravnatelja ili tajnika Škole.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu u Školi od 11.05.2009. godine.

Članak 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Jadranka Barišić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole i stupio je na snagu 23.02.2017. godine.

RAVNATELJ:

Ines Topić, prof.

Klasa: 035-01/17-01-24

Urbroj: 2182/1-12/1-17