

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 24. Statuta Osnovne glazbene škole „KrstO Odak“ Drniš, Školski odbor Osnovne glazbene škole „KrstO Odak“ Drniš, na sjednici održanoj 27. lipnja 2019. godine donio je

P R A V I L N I K
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA
U OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI
„KRSTO ODAK“ DRNIŠ

1. OPĆE ODREDBE

Predmet pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj glazbenoj školi „KrstO Odak“ Drniš (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.

Članak 2.

Na ravnatelja Škole ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika, kao ni u slučajevima zasnivanja radnog odnosa bez natječaja propisanim člankom 107. stavak 11. podstavak 1.,3. i 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Rodna jednakost

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDITATA

Zasnivanje radnog odnosa u Školi

Članak 4.

Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s Zakonom.

Objava i sadržaj natječaja

Članak 5.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Rok za primanje prijava kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Škole,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- naznaku ostalih priloga uz prijavu (životopis, ime i prezime kandidata, adresa prebivališta odnosno boravišta, kontakt podaci – broj telefona/mobitela i po

mogućnost e-mail adresa, te naziv radnog mjesta na kojeg se kandidat prijavljuje),

- obvezu i način provjere znanja i sposobnosti kandidata,
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- naznaku probnog rada ako se ugovora,
- rok za podnošenje prijava,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku web-stranice Škole na kojoj će se objaviti područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenj preslici i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

Članak 6.

Područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje priprema Povjerenstvo za vrednovanje kandidata.

Povjerenstvo utvrđuje vrijeme trajanja testiranja, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te stavlja na web stranicu Škole obavijest i upute kandidata o područjima provjere, o vremenu i mjestu održavanja testiranja.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

Kandidat isprave prilaže u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata

Članak 7.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio ured državne uprave Šibensko – kninske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole.

Povjerenstvo u pravilu ima tri člana, a prema prosudbi ravnatelja i u slučajevima kada se natječaj provodi za više radnih mjesta može imati i više članova, uz uvjet da ukupni broj članova Povjerenstva bude neparan.

Članove povjerenstva imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.

Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputio ured državne uprave koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju,
- utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje),
- objavljuje na web stranici Škole područja provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja,
- provodi testiranje i razgovor (intervju) s kandidatima,
- objavljuje na web stranici Škole rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju)
- utvrđuje rang –listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i razgovora (intervjua),
- ravnatelju Škole dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

Postupci testiranja

Članak 8.

Nakon proteka roka određenoga za dostavu prijava na javni natječaj ovisno o potrebama konkretnog radnog mjesta Povjerenstvo donosi odluku o provođenju jednog ili više navedenih postupaka, neovisno o njihovom redoslijedu:

- Pisana (testiranja) ili praktična provjera znanja i sposobnosti (ogledni nastavni sat uz priloženu pisanu pripravu, provjera reproduktivnih sposobnosti za instrumentaliste i korepetitore, praktični zadaci za nenastavno osoblje);
- Razgovor s kandidatima (intervju);
- Psihološko testiranje.

Članak 9.

Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem pisane ili praktične provjere (testa) znanja i sposobnosti i razgovora (intervjua).

Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe testiranja i intervjua osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Pisanoj odnosno praktičnoj provjeri (testu) znanja i sposobnosti mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 7. stavka 4. podstavka 2. ovog Pravilnika.

Kandidat koji nije pristupio na jedan ili više postupaka iz st.1 ovog članka koje je Povjerenstvo utvrdilo za oglašeno radno mjesto ne smatra se kandidatom.

Postupci provjera kandidata vrednuju se bodovima.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat provjere za kandidate koji su pristupili provjeri bodovanjem od 0 (nula) do 10 (deset) bodova za svaki provedeni dio provjere.

U postupku provedbe javnog natječaja može se provesti i psihološko testiranje kandidata koji su ocijenjeni kao kandidati koji ulaze u uži izbor za oglašeno radno mjesto. Odluku o provođenju psihološkog testiranja donosi Povjerenstvo.

Psihološko testiranje kandidata može obaviti samo fizička ili pravna osoba koja je za takvu provjeru ovlaštena sukladno Zakonu o psihološkoj djelatnosti („Narodne novine“ br.:47/03.) i ostalim provedbenim propisima.

Rezultati provjere

Članak 10.

Nakon obavljenog testiranja kandidata svaki član Povjerenstva utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Kandidat koji ne zadovolji na pisanoj ili praktičnoj provjeri znanja i sposobnosti ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

Ukoliko se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, prema odluci ravnatelja ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje.

Razgovor (intervju)

Članak 11.

Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu.

U zavisnosti od broja kandidata i vremena potrebnog za utvrđivanje rezultata pisane ili praktične provjere razgovor (intervju) s kandidatima može biti utvrđen neposredno nakon provjere o čemu se prisutni kandidati odmah obavještavaju.

U slučaju većeg broja kandidata ili dužeg vremena potrebnog za utvrđivanje rezultata provjere, poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Školi.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Rang-lista i izvješće o provedenom postupku

Članak 12.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata, kao i rezultat psihološkog testiranja ukoliko je bilo određeno njegovo provođenje.

Na temelju dostavljene dokumentacije ravnatelj odlučuje o kandidatu kojega će predložiti Školskom odboru za prijam na oglašeno radno mjesto.

Članak 13.

U slučaju kada izabrani kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa po provedenom natječaju, ravnatelj može Školskom odboru predložiti drugog kandidata s liste iz članka 12. ovog Pravilnika ili poništiti javni natječaj.

Javni natječaj će se poništiti i u sljedećim slučajevima:

- kada se na javni natječaj nije prijavio niti jedan kandidat;
- kada niti jedan kandidat ne ispunjava uvjete natječaja;
- kada niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku provjere.

Obavijest o poništenju javnog natječaja u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka objavljuje se na web stranici Škole.

Uvid u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene i vrednovanja

Članak 14.

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je donesen.

Članak 16.

Na ovaj Pravilnik suglasnost daje Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji koja je sastavni dio istog.

Stupanje na snagu

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole, te će se objaviti na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 003-05/19-01/02-91

URBROJ: 2182/1-12/1-19

U Drnišu, 27. lipnja 2019. godine

Predsjednica školskog odbora

Jadranka Barišić, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole dana 16. rujna 2019. godine i stupa na snagu dana 24. rujna 2019. godine.

Ravnatelj
